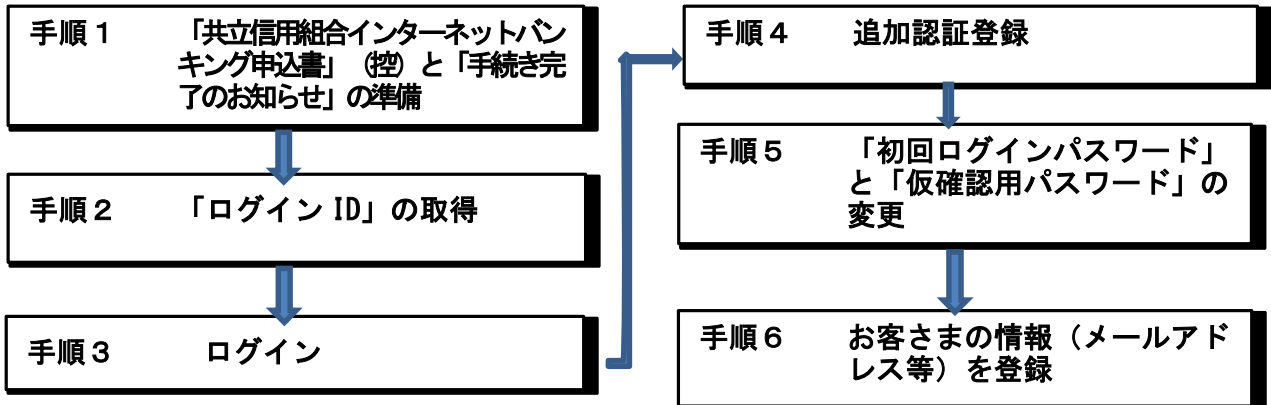


## 共立信用組合インターネットバンキング初期設定の操作方法について

このたびは「共立信用組合インターネットバンキング」をお申込みいただきましてありがとうございます。インターネットバンキングをご利用いただくためには、「初期設定」を行っていただきます。

### ◆ 初期設定手続きの流れ ◆



**手順1 「共立信用組合インターネットバンキング申込書」(控)と「手続き完了のお知らせ」の準備**  
「共立信用組合インターネットバンキング申込書」(控)とご郵送でお届けの「手続き完了のお知らせ」をお手元にご用意ください。また、後ほどメールアドレスをご登録いただきますので、ご準備ください。

初期設定に必要な次のパスワードが記入されていますのでご確認ください。

- ・「手続き完了のお知らせ」.....「初回ログインパスワード」
- ・「共立信用組合インターネットバンキング申込書」(控)..「仮確認用パスワード」

### 手順2 「ログインID」の取得

お客さまが今後、インターネットバンキングをご利用になる際に必要となるログインIDを取得していただきます。

- (1) 共立信用組合のホームページのトップ画面 (<http://www.kyouritsu.shinkumi.co.jp/>)にアクセスし、画面上にある「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。



(2) 新しく開いたページにある「ログインおよびご利用案内」→「詳細はこちら」ボタンをクリックしてください。



(3) 新しく開いたページにある「初回利用登録」ボタンをクリックしてください。



(4) 【ログイン ID 取得（お客様情報入力）】が表示されます。

以下の項目を入力してください。

The screenshot shows a web form for 'ログイン ID 取得（お客様情報入力）'. It includes fields for '支店番号' (Branch Number), '科目' (Account Type) with radio buttons for '普通預金' (Selected) and '当座預金', and '口座番号' (Account Number). Below these are fields for 'ログインパスワード' and '確認用パスワード', each with a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する'. A '次へ' button is circled in red. Red arrows point from the explanatory text on the right to the '支店番号' field, the '普通預金' radio button, the 'ログインパスワード' field, the '確認用パスワード' field, and the '次へ' button.

①「手続き完了のお知らせ」に記載されている「代表利用口座」の「支店番号」、「科目」および「口座番号」を入力してください。

②「ログインパスワード」の欄には「初回ログインパスワード」、「確認用パスワード」の欄には「仮確認用パスワード」を次の書類を参照して入力してください。

- ◆「初回ログインパスワード」  
→「手続き完了のお知らせ」
- ◆「仮確認用パスワード」  
→「共立信用組合インターネットバンキング申込書」の控え

(4) 【ログイン ID 取得（登録情報入力）】画面が表示されます。

下記注意事項をご覧のうえ、お客様自身で「ログイン ID」をお決めください。お決めになった「ログイン ID」を入力（確認のため2箇所に入力）して「ID 登録実行」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID → インターネットバンキングでの、お客様固有の識別名です。

お客様が入力したログイン ID をすでに他のお客様がご利用になっている場合は、登録できませんのでご了承ください。

<ログイン ID を決めていただく際のご注意>

- ◆「ログイン ID」は第三者に推測されないために、生年月日・電話番号に関連した数字や文字の利用は避け、厳重に管理してください。
- ◆任意の半角英数字（必ず英字と数字を混在させてください）で6～12桁になるように登録してください。また、英字は大文字と小文字を区別しません。
- ◆登録した「ログイン ID」はお忘れにならないでください。失念されてもお調べすることはできません

【以降の画面を操作するうえでのご留意事項】

ブラウザの「戻る」ボタン等で画面を切り替えしないでください。誤って「戻る」ボタン等を押した場合は最初からやり直してください。ただし、手順2まで終了している場合は、手順3からやり直してください。

### ログインID取得（登録情報入力）

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

#### 登録内容

【必須】 ログインID (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 ログインID (確認用) (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する ID登録実行

①お客様がお決めになった「ログイン ID」を、2箇所に入力します。

②「ID 登録実行」ボタンをクリックしてください。

※入力した「ログイン ID」を、すでに他のお客様がご利用になっている場合は、登録できませんので、ご了承願います。

※「ログイン ID」と、後ほど手順4で変更していただく、「ログインパスワード」と「確認用パスワード」には、同じものは設定しないでください。

### (5) 【ログイン ID 取得（登録完了）】画面が表示されます。

内容をご確認後、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に戻ります。

### ログインID取得（登録完了）

#### データたろう様

以下のログインIDの登録を受けました。  
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただし登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行ってください。

#### 登録内容

ログインID taro

**注意事項**  
このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように慎重に管理を行ってください。

確認しました。

引き続きお客様情報登録を行う

①登録された「ログイン ID」をご確認ください。

②間違いがなければ「確認しました」にチェックをして、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 ログイン

- (1) 手順2.(4)で登録した「ログイン ID」をログイン IDの欄に入力してください
- (2) 「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」をログインパスワードの欄に入力して、「ログイン」をクリックしてください。

共立信用組合  
インターネットバンキング

画面ID : BL1001

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**  
・共立信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。共立信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初回利用登録がお済みの方

ログインID (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインパスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

①手順2.(4)で登録した「ログイン ID」を入力します

②「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します

③「ログイン」をクリックしてください

#### 手順4 追加認証登録

【ログイン（追加認証登録）】画面が表示されます。

下記注意事項をご覧のうえ、お客様ご自身で質問を3つお選び、回答を入力していただきます。

①質問はプルダウンリストからお選びください。  
回答は全角16文字以内で入力してください。

②回答が終了したら「確認しました」にチェックをします。

③「登録を確定する」をクリックします。

追加認証 → 通常とは異なる環境からログインされた場合、ご本人様であることを確認するためにログイン ID、パスワードに加えて認証を行うことです。

ここでは追加認証に必要な質問を3つお選びいただき回答を設定してください。

○質問例：「好きな花は？」

○回答例：「チューリップ」 ※回答は全角16文字以内でご入力ください。

#### 手順5 「初回ログインパスワード」と「仮確認用パスワード」の変更

【サービス開始登録（パスワード変更）】画面が表示されます。

この画面では下記注意事項をご覧のうえ、お客様ご自身で新しく登録する「ログインパスワード」「確認用パスワード」をお決めになり、変更していただきます。

ログインパスワード → インターネットバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

確認用パスワード → 振込の実行や、お客様情報の変更を行う際に必要となるパスワードです。

##### <パスワードを決めていただく際のご注意>

- ◆「パスワード」は第三者に推測されないために、生年月日・電話番号に関連した数字や文字の利用は避け、厳重に管理してください。
- ◆任意の半角英数字（必ず英字と数字を混在させてください）で6～12桁になるように登録してください。また、英字は大文字と小文字を区別しません。  
※ログインパスワードと確認用パスワードに同じものは登録しないでください。
- ◆登録した「パスワード」はお忘れにならないでください。失念されてもお調べすることはできません

【サービス開始登録（パスワード変更）】

ログインパスワードおよび確認パスワードの変更をお願いします。  
現在のログインパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

【ログインパスワードの変更】

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

【必須】現在のログインパスワード (半角英数字9~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

【必須】新しいログインパスワード (半角英数字9~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字9~12桁)  確認のため2回入力して下さい  
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

①ログインパスワードの変更

上段: 手続完了のお知らせの「初回ログインパスワード」を入力

中段: **新しく登録するログインパスワード**を入力

下段: 中断と同じものを入力

【確認用パスワードの変更】

お振込み・お振替・お預金振替・お振替金取引・お振替情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

【必須】現在の確認用パスワード (半角英数字9~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

【必須】新しい確認用パスワード (半角英数字9~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字9~12桁)  確認のため2回入力して下さい  
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

②確認用パスワードの変更

上段: 申込書の「仮確認用パスワード」を入力

中段: **新しく登録する確認用パスワード**を入力

下段: 中段と同じものを入力

中止する

③「変更を確定する」をクリックします。

手順6 お客様情報入力（メールアドレス・連絡先電話番号等）

【サービス開始登録（お客様情報入力）】画面が表示されます。

(1) 「電子メールアドレス」「DM送信希望有無」「連絡先電話番号」「一日当たりの税金・各種料金の振込限度額」を入力します。

(2) 入力後に「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

【サービス開始登録（お客様情報入力）】  
お客様情報をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

【お客様情報の入力】

【メールアドレス設定】

【必須】メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  確認のため2回入力して下さい

【DM送信希望設定】

【必須】DM送信希望条件

希望する

希望しない

【連絡先電話番号設定】

連絡先電話番号 (半角数字)  -  -

【一日当たりの税金・各種料金の振込限度額】

全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。  
1. 口座あたりの上限は50万円です。  
2. 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

豊洲支店 普通預金 0980012	【必須】 限度額 万円 <input type="text"/>
京每寺支店 普通預金 1234567	【必須】 限度額 万円 <input type="text"/>
五反田支店 普通預金 2345678	【必須】 限度額 万円 <input type="text"/>
日吉駅前支店 普通預金 4567890	【必須】 限度額 万円 <input type="text"/>

中止する

①電子メールアドレスを2箇所に入力します(携帯等のメールアドレスでも可)

②DM送信希望有無をチェックします

③連絡先電話番号を入力します

④一日当たりの税金・各種料金の収納支払限度額を上限額 20 万円でご利用口座全てに入力します。0 円とした場合、その口座からの収納支払はできません

⑤間違いがなければ「確認画面へ」をクリックします

(3) 前画面で入力した内容をご確認ください。

間違いがなければ「手順5」で新しく登録した「確認用パスワード」を入力し「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

サービス開始登録 (入力内容確認)  
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス	data.tarou@xxxx.com
---------	---------------------

DM送信希望設定

DM送信希望条件	希望しない
----------	-------

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号	090-1234-5678
---------	---------------

一日あたりの税金・各種料金の振込み限度額

支店名	普通預金	限度額
豊洲支店	0980012	10万円
原宿支店	1234567	10万円
五反田支店	2345678	10万円
目黒駅前営業所	4567890	10万円

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (平角英数字9~12桁)

確認用パスワード

中止する

①ご入力内容の確認をしてください

②「手順5」で新しく登録した「確認用パスワード」を入力します

③「登録を確定する」をクリックします。

(4) ご登録いただいた内容が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「インターネットバンキングトップページ」へ進みます。

画面ID: BLID041

サービス開始登録 (お客様情報登録完了)  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定	メールアドレス data.tarou@xxxx.com
DM送信希望設定	DM送信希望条件 希望しない
連絡先電話番号設定	連絡先電話番号 090-1234-5678
追加認証登録の質問・回答	父の誕生日は? 答え 1 好きな曲は? 答え 2 新婚旅行先は? 答え 3

[次へ](#)

①ご登録内容の確認をしてください

②「次へ」をクリックしてください



## 【共立信用組合インターネットバンキング】トップページ

**共立信用組合**  
インターネットバンキング

文字サイズを  
変更する

あ あ あ

ログアウト

ホーム

口座情報

振込・振替

ご利用サービスの変更

画面ID: BPT001

様

いつもご利用ありがとうございます。

☑メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- ご利用開始のご案内
- 信組からのお知らせ

未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

—

—

—

登録メールアドレス  
メールアドレス



以上で初期設定手続きは終了です。  
今後は、お客様が登録された「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を使用してインターネットバンキングをご利用いただけます。

**重要！ 必ずお読みください**

☆ 初期設定に続けてスマートフォンをお持ちの方は**ワンタイムパスワード**、お持ちでない方は**メール通知パスワード**のご利用登録をお薦めします。セキュリティを高めて不正利用による被害を防ぎます。どちらも無料でご利用いただけます。

■ワンタイムパスワード・メール通知パスワードの概要については当組合ホームページ (<http://www.kyouritsu.shinkumi.co.jp/index.html>) からインターネットバンキングページをご覧ください。

■お使いのスマートフォンによってはワンタイムパスワードがご利用いただけない機種がございますのでご了承ください。  
※ご利用可能な機種についてはNTT データ運営の「どこでもバンク」 (<http://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/>) でご確認ください。

■ご登録方法は、同封の「ワンタイムパスワード・メール通知パスワード 設定・解除マニュアル」をご覧ください。

☆ワンタイムパスワードのご登録がない場合、不正利用による被害を防止するため下記の制限がかかりますのであらかじめご了承ください。(メール通知パスワードをご登録されても制限の解除は行われません)

- ① 一日あたりの振込限度額を最高20万円までに制限
- ② 都度登録での当日扱い振込を禁止
- ③ ペイジーで民間業務への収納を禁止

【 お問い合わせ 】

インターネットバンキングについてのお問い合わせ、ご照会は下記にて承ります。

【 共立信用組合インターネットバンキングヘルプデスク 】

☎0120-250-604

受付時間：平日 9:00～24:00

土日祝 9:00～17:00

(休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日)